

*УТВЕРЖДЕН*  
*решением общего собрания учредителей*  
*от \_\_\_\_\_ 2022 года*

**ПРОЕКТ У С Т А В А**  
региональной общественной организации  
«Национальная ассоциация выездки»

город Москва  
две тысячи двадцать второй год

## **СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Региональная общественная организация «Национальная ассоциация выездки» (в тексте настоящего устава именуемая «Ассоциация»), является основанным на членстве общественным объединением, учрежденным для защиты общих интересов его членов и достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на территории города Москвы.
- 1.3. Ассоциация создается на неопределенный срок.

## **СТАТЬЯ 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

- 2.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке:  
Региональная общественная организация «Национальная ассоциация выездки»  
на английском языке:  
National Dressage Association  
Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:  
НАВ  
на английском языке:  
NDA
- 2.2. Место нахождения Ассоциации: \_\_\_\_\_.  
По указанному адресу находится постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации – Президиум.

## **СТАТЬЯ 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ**

- 3.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 3.2. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые договоры.
- 3.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 3.4. Имущество Ассоциации формируется за счет:
  - членских взносов;
  - пожертвований;
  - спонсорских отчислений;
  - поступлений от проводимых в соответствии с настоящим уставом лекций, семинаров, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
  - других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.
- 3.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация может иметь эмблему, герб, флаг, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.
- 3.7. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, если это служит достижению целей Ассоциации, предусмотренных настоящим уставом. Ассоциация вправе создавать и участвовать в хозяйственных товариществах и обществах.

- 3.8. Ассоциация, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, может создавать и участвовать в некоммерческих организациях, в том числе в ассоциациях и союзах.
- 3.9. Ассоциация, на правах коллективного члена входит в состав Федерации конного спорта России, не подменяя в своей деятельности Федерацию конного спорта России.
- 3.10. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным уполномоченным государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **СТАТЬЯ 4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

- 4.1. Целями создания Ассоциации является:
  - 4.1.1. развитие, пропаганда и популяризация выездки как дисциплины конного спорта;
  - 4.1.2. повышение престижа российской выездки на международной арене;
  - 4.1.3. координация деятельности субъектов выездки;
  - 4.1.4. отстаивание Олимпийских идеалов и принципов.
- 4.2. Для реализации своих уставных целей Ассоциация осуществляет следующую деятельность:
  - 4.2.1. разрабатывает и реализовывает комплексные программы развития выездки, учебно-тренировочные программы, организует издание методических пособий, справочно-информационных материалов, периодических изданий, создаёт и поддерживает аналитические интернет-платформы;
  - 4.2.2. участвует в разработке регламентирующих документов по выездке и осуществляет контроль за их соблюдением;
  - 4.2.3. участвует в разработке нормативов и требований Единой спортивной классификации по выездке;
  - 4.2.4. участвует в разработке критериев формирования сборных команд России по выездке;
  - 4.2.5. координирует деятельность своих членов, оказывает им организационную, консультационную и методическую помощь;
  - 4.2.6. осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и распространение информации по вопросам выездки;
  - 4.2.7. участвует в организации и проведении международных, национальных и других соревнований по выездке на территории Российской Федерации;
  - 4.2.8. участвует в составлении календаря национальных соревнований по выездке на текущий сезон;
  - 4.2.9. содействует подготовке членов сборных команд страны по выездке;
  - 4.2.10. планирует, организует и проводит мероприятия по подготовке и повышению квалификации специалистов выездки, в том числе индивидуальные и коллективные тренировки, мастер - классы, семинары, конференции и иные мероприятия с участием отечественных и иностранных спортсменов и специалистов;
  - 4.2.11. осуществляет борьбу против использования допинговых и иных запрещенных к применению препаратов, а также вредных для здоровья средств и методов тренировки лошадей и спортсменов;
  - 4.2.12. содействует защите прав и интересов российских спортсменов, тренеров, судей и других субъектов выездки;
  - 4.2.13. осуществляет международные спортивные связи с организациями, занимающимися выездкой; через Федерацию конного спорта России контактирует с национальными федерациями других стран;
  - 4.2.14. устанавливает контакты с зарубежными спортсменами, тренерами, судьями и другими специалистами, осуществляет прием иностранных специалистов и командует за границу членов Ассоциации;
  - 4.2.15. осуществляет иную не запрещенную законодательством деятельность для реализации своих уставных целей.

- 4.3. Полномочия, предусмотренные п.п. 4.2.1 - 4.2.4, 4.2.7 – 4.2.13 настоящего устава, Ассоциация осуществляет при участии Бюро Федерации конного спорта России.
- 4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

## **СТАТЬЯ 5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

- 5.1. Членство в Ассоциации является добровольным.
  - 5.2. Членами Ассоциации могут быть физические лица – как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане, достигшие 18 лет, а также юридические лица – общественные объединения, признающие устав Ассоциации, содействующие достижению целей Ассоциации и уплачивающие членские взносы.
  - 5.3. Учредители Ассоциации становятся ее членами после государственной регистрации Ассоциации.
  - 5.4. Вопрос о приеме новых членов Ассоциации на основании их заявлений решает Совет Ассоциации.
  - 5.5. Члены Ассоциации уплачивают членские взносы в размере, установленном Конференцией Ассоциации.
  - 5.6. Членство в Ассоциации может быть почетным.  
Решение о присвоении звания «Почетный член НАВ» принимается Советом Ассоциации. Почетные члены Ассоциации освобождаются от уплаты членских взносов. Почетные члены Ассоциации имеют равные права с остальными членами Ассоциации.
  - 5.7. Член Ассоциации имеет право:
    - 5.7.1. принимать участие в Конференции с правом голоса по всем вопросам повестки дня;
    - 5.7.2. быть избранным в органы управления и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
    - 5.7.3. вносить предложения по улучшению работы Ассоциации;
    - 5.7.4. получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе знакомиться со следующими документами:
      - устав Ассоциации, а также все изменения и дополнения к уставу Ассоциации;
      - свидетельство о регистрации Ассоциации, свидетельства о регистрации изменений и дополнений к уставу Ассоциации;
      - документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на балансе Ассоциации;
      - внутренние документы Ассоциации;
      - годовые отчеты;
      - документы бухгалтерского учета и отчетности;
      - протоколы Конференций, протоколы заседаний Совета и ревизионной комиссии;
      - заключения ревизионной комиссии;
      - штатное расписание;
      - реестр членов Ассоциации;
      - иные документы, ознакомление с которыми необходимо для принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня Конференции.
- С документами и информацией, не являющимися конфиденциальными, члены Ассоциации должны иметь возможность ознакомиться на веб-сайте Ассоциации. С иными документами члены Ассоциации должны иметь возможность ознакомиться по месту нахождения Ассоциации в срок, не превышающий 5 дней с даты получения Ассоциацией соответствующего запроса. По требованию члена Ассоциации ему должны быть предоставлены копии таких документов.
- 5.7.5. пользоваться учебно-методическими, научными, информационными и другими материалами Ассоциации;
  - 5.7.6. по согласованию с Ассоциацией использовать символику Ассоциации;
  - 5.7.7. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим уставом.

- 5.8. Члены Ассоциации обязаны:
- 5.8.1. соблюдать положения настоящего устава и внутренних положений Ассоциации;
  - 5.8.2. содействовать реализации целей, для достижения которых создана Ассоциация;
  - 5.8.3. своевременно уплачивать членские взносы в порядке и в размере, установленном Президиумом Ассоциации;
  - 5.8.4. выполнять решения руководящих органов Ассоциации.
- 5.9. Выход из членов Ассоциации осуществляется добровольно. При выходе из членов Ассоциации членские взносы не возвращаются.
- 5.10. Вопрос о лишении членства в Ассоциации или о временном его приостановлении в связи с:
- несоблюдением положений устава Ассоциации;
  - неуплатой членских взносов (в случае отказа оплатить членский взнос или отсутствия ответа на требование об оплате членского взноса в течение 30-ти дней с даты получения такого требования);
  - совершением действий, порочащих Ассоциацию;
  - созданием препятствий деятельности Ассоциации
- рассматривается Советом. Решение о лишении членства в Ассоциации или о временном его приостановлении, а также сроке такого приостановления, принимается большинством голосов членов Совета.
- Член Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос о лишении членства или о приостановлении членства, должен быть надлежащим образом уведомлен о дате, времени и форме (онлайн/офлайн) проведения заседания Совета, на котором будет решаться данный вопрос. Такое уведомление должно быть вручено лично либо направлено заказным письмом. Решение вопроса о лишении членства в Ассоциации или о приостановлении членства возможно в отсутствие члена Ассоциации только при наличии документально подтвержденных оснований уведомления члена Ассоциации.

## **СТАТЬЯ 6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ**

- 6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция.
- 6.2. Постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации является Совет, возглавляемый Президентом.
- 6.3. Компетенция, порядок формирования, срок полномочий и порядок принятия решений органами управления Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

## **СТАТЬЯ 7. КОНФЕРЕНЦИЯ**

- 7.1. Очередные Конференции проводятся один раз в год, не позднее 15 марта.
- 7.2. Внеочередная Конференция может быть созвана:
  - по решению Президиума;
  - по требованию ревизионной комиссии;
  - по требованию десяти членов Ассоциации.

Требование о созыве внеочередной Конференции направляется в Совет. Совет Ассоциации должен принять решение о созыве внеочередной Конференции либо об отказе в ее созыве в срок не более 10 дней с даты получения соответствующего требования.

Если в указанный срок не принято решение о созыве внеочередной Конференции, либо принято решение об отказе в ее созыве, ревизионная комиссия или члены Ассоциации, требовавшие созыва внеочередной Конференции, имеют право самостоятельно созвать внеочередную Конференцию, для чего они наделяются всеми правами, предусмотренными настоящим уставом, необходимыми для созыва внеочередной Конференции. В этом случае расходы на проведение Конференции могут быть возмещены данным лицам за счет средств Ассоциации на основании решения Конференции.

- 7.3. Право на участие в Конференции имеют все члены Ассоциации. Член Ассоциации может участвовать в Конференции как лично, так и через своего представителя.
- 7.4. Проведение Конференции организует Президент Ассоциации.

- 7.5. К исключительной компетенции Конференции относятся:
- 7.5.1. внесение изменений и дополнений в устав Ассоциации;
  - 7.5.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
  - 7.5.3. утверждение годового и долгосрочного плана работ по направлениям деятельности Ассоциации;
  - 7.5.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
  - 7.5.5. заслушивание отчета о деятельности Совета и Президента;
  - 7.5.6. принятие решений о заключении Ассоциацией крупных сделок;
  - 7.5.7. принятие решений о заключении Ассоциацией сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Президента;
  - 7.5.8. определение размера членских взносов;
  - 7.5.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации.
- 7.6. Конференция может принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации, включенным в повестку дня.
- 7.7. День, форма и время проведения Конференции, а также повестка дня Конференции доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения Конференции путем опубликования этой информации на интернет-сайте Ассоциации.
- 7.8. Члены Ассоциации вправе, через Президента Ассоциации, вносить в повестку дня Конференции любые вопросы. Срок для внесения вопросов в повестку дня – не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня проведения Конференции. Все изменения к повестке дня должны быть доведены до сведения членов Ассоциации способом, указанным в п. 7.7 настоящего устава.
- 7.9. На заседаниях Конференции председательствует Президент Ассоциации. В случае отсутствия Президента Ассоциации, председательствующий избирается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Конференции.
- 7.10. Решения на Конференции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, участвующих в Конференции. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Решения по вопросам о внесении изменений и дополнений в устав Ассоциации, а также о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимаются большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, участвующих в Конференции. При голосовании каждый из членов Ассоциации имеет один голос. Голосование является тайным.
- 7.11. Конференция вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня, сформированную с учетом предложений, вносимых членами Ассоциации в соответствии с п. 7.8 настоящего устава, только в том случае, если в Конференции принимают участие все члены Ассоциации.
- 7.12. Все выступления на Конференции записываются на аудио/видео носители.
- 7.13. Конференция может проводиться офлайн/онлайн и принимать решения без проведения собрания членов Ассоциации (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), путем заочного голосования на основании бюллетеней. В этом случае Президент организует отправку членам Ассоциации бюллетеней для голосования на электронную почту в сроки, указанные в п. 7.7 настоящего устава. В бюллетенях должен быть указан срок, в течение которого заполненные бюллетени должны быть направлены Президенту Ассоциации. Бюллетени, направленные с нарушением указанного срока, не учитываются при определении результатов заочного голосования.
- 7.14. В срок, не превышающий 3 (три) календарных дня с момента окончания Конференции (в случае заочного голосования - с момента прекращения получения от членов Ассоциации заполненных бюллетеней), должен быть составлен краткий протокол Конференции, включающий в себя следующую информацию: дата, форма и время проведения Конференции, члены Ассоциации, принявшие участие в Конференции, повестка дня

Конференции, основные тезисы выступлений по каждому вопросу повестки дня, принятые решения, результаты голосования.

## **СТАТЬЯ 8. СОВЕТ**

- 8.1. Число членов Совета составляет 7 человек. Количественный состав Совета может быть увеличен по решению Конференции, но в любом случае число членов Совета не может превышать 11 человек.
- 8.2. Членами Совета Ассоциации могут быть как члены Ассоциации, так и иные лица.
- 8.3. Первый состав Совета Ассоциации избирается на учредительном собрании Ассоциации сроком на 4 года. По решению Конференции могут быть проведены довыборы членов Совета в случае образования вакантного места в Совете.
- 8.4. По решению Ассоциации, старшему тренеру основного состава сборной команды России по выездке, может быть предложено работать в Совете Ассоциации в качестве консультанта-эксперта.
- 8.5. К компетенции Совета относятся:
  - 8.5.1. принятие решения о проведении внеочередной Конференции;
  - 8.5.2. определение даты и формы проведения Конференции, а также повестки дня Конференции;
  - 8.5.3. избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
  - 8.5.4. утверждение штатного расписания Ассоциации и размера оплаты труда сотрудников Ассоциации;
  - 8.5.5. принятие решения по вопросу создания структурных подразделений Ассоциации;
  - 8.5.6. осуществление контроля за деятельностью Президента;
  - 8.5.7. принятие решений о создании и участии в хозяйственных товариществах и обществах;
  - 8.5.8. принятие решений о создании и участии в некоммерческих организациях;
  - 8.5.9. утверждение документов, подготавливаемых Ассоциацией в соответствии с п. 4.2.1 – 4.2.4 настоящего устава;
  - 8.5.10. утверждение календарного плана мероприятий, проводимых Ассоциацией.
  - 8.5.11. решение вопроса о приеме в члены Ассоциации и о прекращении членства в Ассоциации;
  - 8.5.12. утверждение эскиза печати Ассоциации, образцов эмблемы, вымпелов, флагов, удостоверений, грамот и дипломов Ассоциации, дизайна и структуры интернет-сайта Ассоциации;
  - 8.5.13. принятие решений по вопросу создания Региональных отделений Ассоциации и утверждение положений о Региональных отделениях;
  - 8.5.14. принятие решений о присвоении звания, «Почетный Президент НАВ», «Почетный член НАВ»;
  - 8.5.15. утверждение внутренних положений Ассоциации.
- 8.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Созыв заседания Совета организует Президент, информируя членов Совета о дате, времени и форме проведения заседания, а также о предполагаемой повестке дня заседания, не позднее, чем за 5 (пять) дней до его проведения. Уведомление членов Совета о проведении заседания Совета производится лично или путем направления уведомления на электронную почту.
- 8.7. На заседании Совета председательствует Президент. В случае отсутствия Президента Совет избирает председательствующего простым большинством голосов присутствующих членов Совета.
- 8.8. Совет вправе принимать решения только в том случае, если в его заседании принимают участие не менее 1/2 членов Совета. Члены Совета вправе принимать участие в заседаниях Совета как лично, так и через своего представителя. Члены Совета вправе принимать участие в заседании Совета посредством телефонной конференц-связи или онлайн.
- 8.9. Совет принимает решения простым большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании. При голосовании каждый из членов Совета имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 8.10. Совет может принимать решения без проведения заседания Совета (совместного присутствия членов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам,

поставленным на голосование), путем заочного голосования на основании бюллетеней. В этом случае Президент организует рассылку на электронную почту членам Совета бюллетеней для голосования, а также документов, ознакомление с которыми необходимо для принятия решений по вопросам, указанным в бюллетенях. Член Совета обязан направить Президенту заполненный бюллетень для голосования в течение 7 дней с момента получения им бюллетеня и иных необходимых документов на электронную почту. Бюллетени, направленные членами Совета Президенту с нарушением указанного срока, не учитываются при определении результатов заочного голосования. Для оперативности решения вопросов и с учётом немногочисленного состава Совета допускается замена бюллетеней на проведение телефонной/офлайн конференции с записью её хода на диктофон.

- 8.11. В течение 3 (трех) дней с момента проведения заседания Совета (в случае заочного голосования - с момента получения от членов Совета заполненных бюллетеней) Президент составляет протокол заседания Совета с указанием повестки дня заседания и решений (с указанием результатов голосования), принятых по каждому вопросу повестки дня. Протокол подписывается Президентом и заверяется печатью Ассоциации. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Ассоциации. По требованию члена Совета ему представляется копия любого протокола заседания Совета, заверенная подписью Президента и печатью Ассоциации.

## **СТАТЬЯ 9. ПРЕЗИДЕНТ**

- 9.1. Президентом Ассоциации могут быть избраны как лица, являющиеся членами Ассоциации, так и лица, не являющиеся членами Ассоциации.

- 9.2. Президент избирается Конференцией из состава Совета сроком на 1 год. Первый Президент избирается собранием учредителей. Президент может переизбираться неограниченное число раз.

Полномочия Президента могут быть досрочно прекращены решением Совета. В этом случае новый Президент избирается Советом из состава Совета сроком до следующей очередной Конференции.

Президент Ассоциации:

- 9.2.1. осуществляет руководство работой Ассоциации в целом и руководит работой Совета;  
9.2.2. осуществляет созыв заседаний Совета;  
9.2.3. осуществляет реализацию решений Конференции и Совета Ассоциации;  
9.2.4. осуществляет контроль над составлением годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;  
9.2.5. осуществляет контроль над ведением реестра членов Ассоциации;  
9.2.6. вносит на рассмотрение Совета вопросы создания структурных подразделений Ассоциации;  
9.2.7. разрабатывает штатное расписание Ассоциации и вносит его на утверждение Совета;  
9.2.8. представляет интересы Ассоциации перед третьими лицами, государственными органами, иностранными и международными организациями;  
9.2.9. без доверенности действует от имени Ассоциации;  
9.2.10. заключает от имени Ассоциации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;  
9.2.11. сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Президента, заключаются Президентом только на основании решения, принимаемого Конференцией Ассоциации. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Президента, совершенная с нарушением требований, предусмотренных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Ассоциации, члена Совета Ассоциации или Ревизионной комиссии.

Для целей настоящего устава Президент признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и(или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Ассоциацией;



- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Ассоциацией;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Ассоциацией.

С целью соблюдения требований, предусмотренных настоящим пунктом, Президент обязан предоставлять Совету информацию:

- о юридических лицах, вступающих во взаимоотношения с Ассоциацией, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и(или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, вступающих во взаимоотношения с Ассоциацией, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и(или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

9.2.12. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации;

9.2.13. принимает на работу и увольняет сотрудников Ассоциации;

9.2.14. осуществляет, в пределах своей компетенции, иные действия, необходимые для достижения уставных целей и эффективной работы Ассоциации.

## **СТАТЬЯ 10. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ**

10.1. Для реализации целей и задач Ассоциации в субъектах Российской Федерации могут создаваться Региональные отделения Ассоциации.

10.2. Региональные отделения Ассоциации создаются на основании решения Совета Ассоциации и действуют на основании положений, утверждаемых Советом.

10.3. Региональные отделения Ассоциации не являются самостоятельными юридическими лицами.

10.4. Региональные отделения Ассоциации наделяются имуществом за счет Ассоциации и имеют право оперативного управления в отношении имущества, закрепленного за ними Ассоциацией.

10.5. Руководство Региональным отделением осуществляет Руководитель Регионального отделения, назначаемый Президентом Ассоциации из числа членов Регионального отделения. Руководитель Регионального отделения действует на основании положения о Региональном отделении и доверенности, выдаваемой Президентом Ассоциации.

## **СТАТЬЯ 11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия в составе трех человек.

11.2. Члены Ревизионной комиссии избираются Конференцией сроком на 1 (один) год (до следующей очередной Конференции).

11.3. Членами Ревизионной комиссии могут быть избраны как лица, являющиеся членами Ассоциации, так и лица, не являющиеся членами Ассоциации.

Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно быть членами Совета Ассоциации, а также занимать другие должности в Ассоциации.

11.4. Руководство работой Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый Ревизионной комиссией из своего состава.

11.5. Ревизионная комиссия проводит плановые проверки деятельности Ассоциации не реже одного раза в год. Ревизионная комиссия может проводить внеплановые проверки

деятельности Ассоциации по поручению Конференции, Совета, Президента, а также по собственной инициативе.

- 11.6. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов Совета, Президента и сотрудников Ассоциации любые документы, а также личные объяснения, необходимые для ее работы.

## **СТАТЬЯ 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

- 12.1. Реорганизация Ассоциации производится по решению Конференции. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Конференции либо по решению суда, принятому по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 12.3. В случае ликвидации Ассоциации, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим уставом.
- 12.4. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.
- 12.5. При ликвидации Ассоциации документы, указанные в п. 12.4, передаются в установленном порядке в государственные архивы.